

ПОРЯДОК

подготовки и подачи документов для прохождения периодической аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений частей и медицинских организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 2083, с 8 ноября 2023 года и до особых указаний изменяется порядок подготовки и подачи документов для прохождения периодической аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений частей и медицинских организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба или приравненная к ней служба (далее – Ведомства).

Документы для прохождения периодической аккредитации предоставляются в Центр (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации) федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Центр аккредитации Минобороны России; Военно-медицинская академия – соответственно) следующими способами:

1. Лично или через представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
2. Заказным письмом с уведомлением;
3. С использованием системы электронного документооборота (СЭД) Министерства обороны;
4. Централизованно, ответственными должностными лицами, назначенными по каждому Ведомству на территории Санкт-Петербурга, отвечающими за организацию работы по аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений и организаций этих Ведомств. **(наиболее предпочтительный вариант)**

Ответственные должностные лица, назначенные по каждому Ведомству на территории Санкт-Петербурга, отвечающие за организацию работы по аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов медицинских подразделений и организаций этих Ведомств, организуют работу по сбору, проверке и отправке документов, необходимых для допуска к прохождению периодической аккредитации, в строгом соответствии с перечнем, установленным пунктами 89 или 90 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации).

Представление сканов документов осуществляется в Центр аккредитации Минобороны России в электронной форме по каждому аккредитуемому специалисту отдельно, в формате «PDF», единым файлом, формируемым в порядке очерёдности документов, установленном вышеуказанными пунктами Положения об аккредитации. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА 3-4 МЕСЯЦА ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА (СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ**

АККРЕДИТАЦИИ), СРОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СОСТАВЛЯЕТ 20 РАБОЧИХ ДНЕЙ.

В наименовании файла указываются: для специалистов с высшим медицинским (немедицинским) образованием

– фамилия аккредитуемого, наименование специальности, аббревиатура «ВО»;

для специалистов со средним медицинским образованием – фамилия аккредитуемого, наименование специальности, аббревиатура «СПО»;

для специалистов с высшим фармацевтическим образованием и средним фармацевтическим образованием - фамилия аккредитуемого, наименование специальности, аббревиатура «ФО».

Сканы документов, представленные в файле, должны быть в хорошо читаемом виде и заверены соответствующими руководителями.

Передача документов осуществляется централизованно, ответственным должностным лицом от каждого Ведомства, находящимся на территории Санкт-Петербурга, на физическом электронном носителе соответствующего образца, ответственным сотрудникам Центра аккредитации Минобороны России (телефон: 8(812)2923208), в период с 1 по 25 число текущего месяца для рассмотрения на заседании комиссии в следующем месяце. **ДОКУМЕНТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ В ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ МИНОБОРОНЫ РОССИИ СПОСОБАМИ, НЕ УКАЗАННЫМИ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ, (ВКЛЮЧАЯ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ), РАССМАТРИВАТЬСЯ НЕ БУДУТ.**

Ответственное должностное лицо каждого Ведомства доводит до своих аккредитуемых факт передачи документов в Центр аккредитации Минобороны России. **В СЛУЧАЕ НЕПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ВЕДОМСТВА В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ АККРЕДИТУЕМЫЙ ДОЛЖЕН ОТПРАВИТЬ ВЕСЬ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПОВТОРНО.**

В случае выявления представленных не в полном объеме сведений и документов, предусмотренных пунктами 89 или 90 Положения об аккредитации, и (или) сведений и документов, не соответствующих требованиям Положения об аккредитации, Центр аккредитации Минобороны России направляет аккредитуемому уведомление об отказе в допуске к прохождению периодической аккредитации с разъяснением причины отказа по адресу электронной почты, указанному в заявлении. При этом представленный пакет документов не возвращается.

Аккредитуемый вправе повторно предоставить новый пакет документов в Центр аккредитации Минобороны России, после устранения выявленных недостатков и предоставления документов в полном объеме через вышеуказанных ответственных представителей Ведомств, ответственных за организацию аккредитации.

08.11.2023