

## **ПОРЯДОК**

### **подготовки и подачи документов для прохождения периодической аккредитации специалистов медицинских подразделений воинских частей и военно-медицинских организаций, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации**

Документы для прохождения аккредитации специалиста направляются в Военно-медицинскую академию (первичная, первичная специализированная, периодическая аккредитация) в соответствии с прилагаемыми формами на бумажном носителе (лично или через представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или заказным письмом с уведомлением) или с использованием системы электронного документооборота Минобороны России (далее – СЭД).

Комплект документов формируется в строгом соответствии с перечнем, установленным пунктами 89 или 90 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЗА 3-4 МЕСЯЦА ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА (СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ). СРОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СОСТАВЛЯЕТ 20 РАБОЧИХ ДНЕЙ.**

В случае отправления документов в электронном виде (**только с использованием СЭД**), представление документов осуществляется в Центр (аккредитации медицинских (фармацевтических) специалистов Министерства обороны Российской Федерации) федерального государственного бюджетного военного образовательного учреждения высшего образования «Военно-медицинская академия имени С.М.Кирова» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Центр аккредитации Минобороны России; Военно-медицинская академия – соответственно) в электронной форме в формате «PDF», единым файлом, формируемым в порядке очерёдности документов, установленном вышеуказанными пунктами Положения об аккредитации, по каждому аккредитуемому специалисту отдельно. В наименовании файла указываются: для специалистов с высшим медицинским (немедицинским) образованием - фамилия аккредитуемого, наименование специальности, аббревиатура «ВО»; для специалистов со средним медицинским образованием - фамилия аккредитуемого, наименование специальности, аббревиатура «СПО»; для специалистов с высшим фармацевтическим образованием и средним фармацевтическим образованием фамилия аккредитуемого, наименование специальности, аббревиатура «ФО».

Центр аккредитации Минобороны России направляет аккредитуемому по адресу его электронной почты, указанному в заявлении, уведомление о приеме документов.

**В СЛУЧАЕ НЕПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ОТПРАВКИ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ОКРУГА АККРЕДИТУЕМЫЙ ДОЛЖЕН ОТПРАВИТЬ ВЕСЬ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПОВТОРНО.**

В случае выявления представленных не в полном объеме сведений и документов, предусмотренных пунктами 64, 65 Порядка проведения аккредитации, и (или) сведений и документов, не соответствующих требованиям Порядка проведения аккредитации, Центр аккредитации Минобороны России направляет в адрес отправителя, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, уведомление об отказе в допуске к прохождению периодической аккредитации с разъяснением причины отказа. **ПРИ ЭТОМ ПРЕДСТАВЛЕННЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ НЕ ВОЗВРАЩАЕТСЯ.**

Аккредитуемый вправе повторно предоставить документы в Центр аккредитации Минобороны России, после устранения выявленных недостоверных сведений и предоставления документов в полном объеме.

01.02.2024